



Centro de Magisterio
“VIRGEN DE EUROPA”
Adscrito a la Universidad de Cádiz
La Línea de la Concepción (Cádiz)

Avda. España, 5
11300 La Línea de la C.
Tlf.: 956 763786 Fax: 956 761761
eumveuropa@planalfa.es

ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACION DE LOS TRABAJOS ESCRITOS

Según norma APA

El formato de papel recomendado es DIN-A4.

Partes del trabajo

- ✓✓ Portada
- ✓✓ Índice
- ✓✓ Introducción
- ✓✓ Desarrollo del tema
- ✓✓ Conclusiones
- ✓✓ Bibliografía
- ✓✓ Anexos

1. PORTADA:

La portada tendrá el mismo formato que el papel utilizado en el trabajo y hará las veces de cubierta.

Parte superior centrado: Escudo del Centro.

TÍTULO: hacia la mitad y en el centro (Times New Roman o Arial*)

En la portada deberá aparecer, en diferentes renglones:

Título del Trabajo; Nombre y apellidos del estudiante que presenta el trabajo; Nombre del profesor; asignatura; Grado, curso y grupo al que corresponde; y fecha de entrega.

El título, escrito completamente en mayúsculas y en negrita, tamaño 18 puntos. Si tiene un subtítulo, se escribirá a continuación del título, en minúscula y tamaño 16 puntos.

Después del título se dejará un espacio de interlineado en blanco y se colocará el nombre del autor, asignatura, etc. en 14 puntos y negrita, pero nunca en mayúsculas (a excepción de la primera letra).

* El tipo de letra elegida se mantendrá para todo el trabajo.



2. ÍNDICE:

El índice del trabajo consiste en una enumeración de los apartados del mismo, con información acerca de la página en que se encuentran. No hace falta decir que es lo último que se elabora. Debe encontrarse siempre en página impar, aislado del resto del trabajo. Se situará tras la portada y antes de la introducción.

Un buen índice debe ofrecer una idea general del trabajo que se ha realizado, las partes de las que consta el ejercicio y su distribución.

Se confeccionará con el nombre de cada apartado y el número de la primera página de los apartados y subapartados. La numeración de estos ha de ser coherente: números consecutivos en los apartados y numeración relativa en subapartados.

3. EPÍGRAFES

El trabajo se deberá organizar en diferentes epígrafes, cuyos títulos habrán de ser numerados correlativamente a partir del 1. La forma será la de colocar el número, inmediatamente después un punto, un espacio y el título del epígrafe.

Orientaciones:

- Primer nivel: **12 PUNTOS NEGRITA MAYÚSCULAS (1. GUÍA PARA...)**
- Segundo nivel: **12 puntos negrita (1.1. El constructo de ...)**
- Tercer nivel: **12 puntos negrita y cursiva (1.1.1. La percepción del color)**
- Notas a pie: 10 puntos.

4. REDACCIÓN DEL CUERPO DEL TRABAJO

- Interlineado: 1,5.
- Márgenes: 2,5 centímetros superior e inferior y 3 centímetros izquierdo y derecho.
- Alineación: Justificada.
- Paginación: Todas las páginas estarán numeradas correlativamente empezando por el 3 y se colocará la numeración en el ángulo inferior derecho a partir del apartado Introducción.

- Encabezado (opcional) Ejemplo: Título del trabajo.
- Pie de página (opcional) Ejemplo: Autor del trabajo.



Centro de Magisterio
“VIRGEN DE EUROPA”
Adscrito a la Universidad de Cádiz
La Línea de la Concepción (Cádiz)

Avda. España, 5
11300 La Línea de la C.
Tlf.: 956 763786 Fax: 956 761761
eumveuropa@planalfa.es

5. INTRODUCCIÓN.

Se explicaran los objetivos del trabajo, se presenta el contenido y se delimita el área de actuación. Debe resultar atractiva e incitar a la lectura del mismo.

6. ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS.

Se expondrá ampliamente el objeto del estudio. El desarrollo o cuerpo central deberá estar a su vez estructurado en partes y compondrá el grueso del trabajo.

7. CONCLUSIÓN.

No será muy extensa, pero sí lo suficiente como para exponer en ella un resumen de las ideas principales del trabajo y su relación con la idea central, la consecución o no de los objetivos planteados y una justificación de lo conseguido.

8. CITAS

Las citas deberán seguir las normas APA 6ª edición:

<http://bit.ly/2k8Fdyc>

9. USO DE GRÁFICOS, TABLAS O FOTOGRAFÍAS.

El uso de gráficos, tablas o fotografías deberá seguir las normas APA 6ª edición:

<http://bit.ly/2k8Fdyc>

10. BIBLIOGRAFÍA.

Para las citas y referencias bibliográficas se seguirán las normas APA 6ª edición:

<http://bit.ly/2k8Fdyc>



11.ANEXOS.

Los anexos son apartados que se utilizan para presentar, al final de una investigación, aquellos datos ya mencionados y documentos citados, en un formato que muestre su carácter de base o material del estudio. Por ejemplo, se suelen incluir en los anexos documentos originales, textos legislativos, tablas estadísticas, listados, diagramas y gráficos, fotografías...

En el caso de incluir anexos en el trabajo, estos irán al final del documento tras la bibliografía.

Los anexos deben llevar portada y utilizar numeración romana para ordenarlos. La paginación de estos es opcional.

12.NOTAS ADICIONALES

- Ortografía:

Se restará un punto de la calificación final por:

- Cada falta por uso indebido de grafías.
- Cuatro errores de acentuación o puntuación.

Para dudas ortográficas consúltese la Real Academia Española:

[http://www.rae.es/rae/gestores/gespub000018.nsf/%28voAnexos%29/arch8100821B76809110C12571B80038BA4A/\\$File/CuestionesparaelFAQdeconsultas.htm](http://www.rae.es/rae/gestores/gespub000018.nsf/%28voAnexos%29/arch8100821B76809110C12571B80038BA4A/$File/CuestionesparaelFAQdeconsultas.htm)

- Expresión:

Además se penalizarán las incorrecciones gramaticales, como faltas de concordancia, mal uso de tiempos verbales, repetición de nexos o abuso de sintaxis simple, etc.

- Otras:

La redacción del trabajo se realizará en 3ª persona del singular o 1ª del plural, evitando la combinación entre ambas.

Si se desea resaltar algo en el texto, se utilizará siempre la letra negrita.

Se utilizará la cursiva para palabras de otros idiomas.



Centro de Magisterio
“VIRGEN DE EUROPA”
Adscrito a la Universidad de Cádiz
La Línea de la Concepción (Cádiz)

Avda. España, 5
11300 La Línea de la C.
Tlf.: 956 763786 Fax: 956 761761
eumveuropa@planalfa.es